

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA
GMINY SZEMUD**

im. ks. dr Leona Heyke
84-217 Szemud, ul. Emila Kwidzińskiego 1
tel. 676-11-88 NIP 588-20-07-193

Zarządzenie Nr 10/2024
z dnia 20 listopada 2024 r.

Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Szemud

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wypożyczania gier planszowych
w Bibliotece Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke**

Na podstawie art. 14 pkt 4 Ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 poz.2393)
zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin wypożyczania gier planszowych w Bibliotece Publicznej Gminy Szemud stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Gminy Szemud
im. ks. dr Leona Heyke
Iwona Piastowska
mgr Iwona Piastowska

Regulamin wypożyczania gier planszowych w Bibliotece Publicznej Gminy Szemud im. Ks. Dr. Leona Heyke

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Szemud, zwanej dalej „Biblioteką” przez osoby zapisane do Biblioteki zwane dalej „Czytelnikami”.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Szemud.

§ 2. Wypożyczanie

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną i odbywa się w siedzibie Biblioteki.
2. Wypożyczeń mogą dokonywać jedynie Czytelnicy zapisani do Biblioteki, po wcześniejszym zapoznaniu się z Regulaminem.
3. Samodzielnie Gry mogą wypożyczać osoby, które ukończyły 16 lat.
4. Na każdą Grę wystawiany jest rewers, na którym Czytelnik własnoręcznym podpisem poświadcza fakt wypożyczenia oraz potwierdza, że otrzymał Grę pozbawioną wad, tzn. zgodną ze specyfikacją i w dobrym stanie.
5. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć jedną Grę.
6. Gry można wypożyczać na okres dwóch tygodni oraz jeden raz prolongować.
7. Nie można prolongować Gier zarezerwowanych.
8. Wypożyczane przez Czytelnika Gry są rejestrowane w bazie komputerowej Biblioteki u bibliotekarza i przypisane do konkretnego Czytelnika.
9. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi w uzasadnionych przypadkach (zniszczenie gry, gubienie elementów).

§ 3. Korzystanie na miejscu

1. Czytelnik może korzystać z gier planszowych na miejscu w czasie wyznaczonym przez Bibliotekę pod opieką Bibliotekarza.
2. Czytelnik korzystający z gier planszowych na miejscu, zobowiązany jest do poszanowania własności Biblioteki.

§ 4. Zwrot gier

1. Zwrot Gry odbywa się w siedzibie Biblioteki.
2. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
3. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk Bibliotekarza. Pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot.

4. Wypożyczoną grę nie można zwracać do „Wrzutni książek” czy „Biblioboxu” przy bibliotekach, zwrotu dokonujemy tylko i wyłącznie do rąk Bibliotekarza.
5. Za niezwrócone w terminie Gry, Biblioteka pobiera od Czytelnika opłatę w wysokości 1,00 za każdy kolejny rozpoczęty dzień.

§ 5. Poszanowanie i zabezpieczenie zbioru gier planszowych

1. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki
2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, tzn. wypożyczoną grę należy zwrócić w stanie niepogorszonym.
3. Każda Gra zawiera specyfikację zawierającą jej pełne wyposażenie. Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego wykazu. Jakiegokolwiek braku lub uszkodzenia winny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.
4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie lub zdekompletowanie.
5. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie ze specyfikacją. W przypadku braku możliwości sprawdzenia Gry w danym momencie (kolejka), Bibliotekarz sprawdzi stan Gry w wolnej chwili i poinformuje Czytelnika telefonicznie.
6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zdekompletowania Gry, Czytelnik jest zobowiązany, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki do:
 - a) odkupienia identycznej pozycji,
 - b) uiszczenia opłaty (cena detaliczna), której wysokość ustalana jest z Dyrektorem Biblioteki,
 - c) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej Gry. Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.
7. W przypadku udostępnienia swojej karty bibliotecznej innemu użytkownikowi, np. rodzic dziecku, pełną odpowiedzialność materialną ponosi właściciel karty bibliotecznej.
8. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
9. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki, do czasu uregulowania należności.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Gminy Szemud
im. ks. ar. Leona Heyke

mgr Iwona Piastowska